

План работы педагога-наставника, учителя начальных классов с молодым специалистом, учителем начальных классов на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Наставничество в МАОУ «Приданниковская СОШ» (далее «школа») – разновидность индивидуальной учебно-воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

Цели и задачи наставничества

Целью наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
2. оказание психологической поддержки и методической помощи молодым и начинающим учителям и учителям – стажерам.

Основными задачами являются:

1. выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических вузов и училищ;
2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
3. обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
4. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
5. создание условий для саморазвития молодых специалистов;
6. стимулирование молодых специалистов учителей.

Содержание деятельности

Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

Планирование и анализ деятельности;

Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

Организация мониторинга эффективности деятельности молодых начинающих учителей.

Основные этапы работы с молодыми специалистами

Проведение собеседования с молодыми специалистами.

Составление планов работы с молодыми специалистами.

Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Знакомство молодого специалиста с нормативной базой, с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, традициями, 2. Определение рабочего места. 3. Изучение локальных актов ОУ. 4. Целевая установка по оформлению документации и практическое занятие «Как вести документы: - журналы (бумажный или электронный), - папка по охране труда; - личные дела обучающихся; - папка классного руководителя. 5. Оказание помощи в составлении рабочих программ по учебному предмету. 6. Посещение уроков молодых специалистов. 7. «Нулевые» диагностические работы. 8. Анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству»	Заместители директора по УР и ВР. Наставник Кузнецова Е.Н., Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Октябрь	1. Посещение уроков молодого специалиста. 2. Практикум по разработке тематических и поурочных планов, технологических карт уроков, разделов, тем, модулей. 3. Анализ успеваемости за I четверть. 4. Практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадями?».	Заместители директора по УР и ВР. Наставник Кузнецова Е.Н., Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Ноябрь	1. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». 2. Консультация на тему «Как подготовить современный урок?». Самоанализ урока. 3. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах.	Заместители директора по УР и ВР. Наставник Кузнецова Е.Н., Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Декабрь	1. Анализ успеваемости за II четверть. 2. Мастер-класс «Педагогическое портфолио учителя».	Заместители директора по УР и ВР, Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Январь	1. Методическая помощь в тематическом планировании работы во втором полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах. 2. Посещение уроков опытных учителей.	Заместители директора по УР и ВР. Наставник Кузнецова Е.Н., Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Февраль	1. Взаимопосещение уроков (по схеме анализа урока) с последующим совместным обсуждением возникших проблем на уроке. 2. Отчет о взаимопосещении уроков.	Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Март	1. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах. 2. Анализ успеваемости за III четверть.	Заместители директора по УР и ВР. Наставник Кузнецова

		Е.Н., Жарова Е.Н. (молодой специалист)
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Самоанализ молодых специалистов. 3. Повторное анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству». Сравнительный анализ результатов анкет.	Заместители директора по УР и ВР, школьный психолог
Май	1. Сдача отчетов по итогам года. 2. Анализ успеваемости за год.	Заместители директора по УР и ВР

Учебная работа

Молодой специалист должен:

- изучить нормативные документы образовательной организации, принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в работе школы;
- разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательной организации). Методическая работа Молодой специалист:
- входит в состав школьного методического объединения и принимает участие в его работе;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- проводит анализ знаний обучающихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой.

Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы ОО;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательной организации;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Кузнецова Евгения Николаевна
 Специальность: учитель русского языка и литературы
 Место работы: МАОУ «Приданниковская СОШ»
 Педагогический стаж: 29 лет
 Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Жарова Елена Николаевна
 Специальность: учитель русского языка и литературы
 Место работы: МАОУ «Приданниковская СОШ»
 Стаж работы: 1 год
 Квалификационная категория: без категории

Педагог-наставник Кузнецова Е.Н.