

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU
«Приданниковская СОШ»
В.Н. Дубовской
№ 70/4 от 30.08.2019 г.

**Положение
о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) создаётся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в целях общественного контроля за организацией питания обучающихся как основы охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноуфимский округ, МОУО, а также уставом Школы.

1.3. Комиссия состоит из 5 - 7 членов. В состав Комиссии могут входить представители: администрации Школы, родители обучающихся Школы, педагогические работники Школы, а также по согласованию с учреждением здравоохранения медицинские работники. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся Школы.

2.2. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

2.3. Рассматривает вопросы о предоставлении отдельным обучающимся льгот по оплате питания в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также внебюджетных средств.

2.4. Осуществляется контроль:

1) за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2) за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

3) за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4) за качеством готовой продукции;

5) за санитарным состоянием пищеблока;

6) за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7) за организацией приема пищи обучающихся;

8) за соблюдением графика работы столовой Школы.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Школы.

2.6. Вносит администрации Школы предложения по улучшению питания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания детей.

2.8. Привлекает родительскую общественность и органы самоуправления Школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором Школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей и администрации Школы.