

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
с молодым специалистом, учителем начальных классов
на 2022-2023 учебный год**

Пояснительная записка

Наставничество в МАОУ «Приданниковская СОШ» (далее «школа») – разновидность индивидуальной учебно-воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

Цели и задачи наставничества.

Целью наставничества является:

1. оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
2. оказание психологической поддержки и методической помощи молодым и начинающим учителям и учителям – стажерам.

Основными задачами являются:

1. выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических вузов и училищ;
2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
3. обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
4. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
5. создание условий для саморазвития молодых специалистов;
6. стимулирование молодых специалистов учителей.

Содержание деятельности

Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

Планирование и анализ деятельности;

Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

Организация мониторинга эффективности деятельности молодых начинающих учителей.

Основные этапы работы с молодыми специалистами

Проведение собеседования с молодыми специалистами.

Составление планов работы с молодыми специалистами.

Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодого специалиста с нормативной базой, с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, традициями, 2. Определение рабочего места. 3. Изучение локальных актов ОУ. 4. Целевая установка по оформлению документации и практическое занятие «Как вести документы: <ul style="list-style-type: none"> - журналы (бумажный или электронный), - папка по охране труда; - личные дела обучающихся; - папка классного руководителя. 5. Оказание помощи в составлении рабочих программ по учебному предмету. 6. Посещение уроков молодых специалистов. 7. «Нулевые» диагностические работы. 8. Анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству» 	Заместитель директора по УВР. Наставник Балужева Т.В, Первушина А.А (молодой специалист)
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков молодого специалиста. 2. Практикум по разработке тематических и поурочных планов, технологических карт уроков, разделов, тем, модулей. 3. Анализ успеваемости за I четверть. 4. Практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадями?». 	Заместитель директора по УВР. Наставник Балужева Т.В, Первушина А.А (молодой специалист)
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических разработок «Требования каналу урока». 2. Консультация на тему «Как подготовить современный урок?». Самоанализ урока. 3. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах. 	Заместитель директора по УВР. Наставник Балужева Т.В, Первушина А.А (молодой специалист)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости за II четверть. 2. Мастер-класс «Педагогическое портфолио учителя». 	Заместитель Директора по УВР, Первушина А.А (молодой специалист)
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая помощь в тематическом планировании работы во втором полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах. 2. Посещение уроков опытных учителей. 	Заместитель директора по УВР. Наставник Балужева Т.В, Первушина А.А (молодой специалист)
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков (по схеме анализа урока) с последующим совместным обсуждением возникших проблем на уроке. 	Первушина А.А (молодой специалист)

	2.Отчет о взаимопосещении уроков.	
Март	1.Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах. 2. Анализ успеваемости за III четверть.	Заместитель директора по УВР. Наставник Балужева Т.В, Первушина А.А (молодой специалист)
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Самоанализ молодых специалистов. 3. Повторное анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству». Сравнительный анализ результатов анкет.	Заместитель директора по УВР, школьный психолог
Май	1. Сдача отчетов по итогам года. 2. Анализ успеваемости за год.	Заместитель директора по УВР

Учебная работа

Молодой специалист должен:

- изучить нормативные документы образовательной организации, принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в работе школы;
- разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательной организации).

Методическая работа

Молодой специалист:

- входит в состав школьного методического объединения и принимает участие в его работе;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- проводит анализ знаний обучающихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой.

Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы ОО;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательной организации;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Балужева Татьяна Валентиновна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ «Приданниковская СОШ»

Педагогический стаж: 29 лет

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Первушина Анастасия Александровна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МАОУ «Приданниковская СОШ»

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

Педагог-наставник Балужева Т.В.