

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

П Р И К А З

от 05.03.2021 г.

№ 19

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МО Красноуфимский округ от 26.02.2021 № 76 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Муниципального образования Красноуфимский округ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 09.03.2021 – по учебному предмету «История»;
- 11.03.2021 – по учебному предмету «Биология»;
- 17.03.2021 – по учебному предмету «География»;
- 18.03.2021 – по учебному предмету «Физика»;
- 23.03.2021 – по учебному предмету «Химия»;
- 25.03.2021 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 25.03.2021 – по учебному предмету «Немецкий язык».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 09.03.2021 на 1-2 уроке;
- по биологии 11.03.2021 на 1 -2 уроке;
- по географии 17.03.2021 на 1 - 2 уроке;
- по физике 18.03.2021 на 1-2 уроке;
- по химии 23.03.2021 на 1-2 уроке;
- по английскому языку 25.03.2021 на 1- 2 уроке;
- по немецкому языку 25.03.2021 на 1- 2 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

– по истории, биологии, географии, физике, химии, английскому языку, немецкому языку – 29 кабинет.

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора Т.В.Кузнецову.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Т.В.Кузнецову и передать информацию о школьном координаторе и список общественных наблюдателей муниципальному координатору, ведущему специалисту МО О.В.Мочалкиной.

3. Школьному координатору проведения ВПР Кузнецовой Т.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей во время проведения ВПР. График присутствия общественных наблюдателей с указанием контактных номеров телефонов направить муниципальному координатору не позднее дня, предшествующего дню начала проведения ВПР в ОО.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в 2021.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

09.03.2021 (Вт) – по истории в 11 классе в 29 кабинете Белобородову Е.А., учителя иностранного языка;

11.03.2021 (Чт) – по биологии в 11 классе в 29 кабинете Кислякову С.Б., учителя русского языка и литературы;

17.03.2021 (Ср) – по географии в 11 классе в 29 кабинете Смолёву Н.А., педагога - организатора;

18.03.2021 (Чт) – по физике в 11 классе в 29 кабинете Смолёву Н.А., педагога организатора;

23.03.2021 (Вт) – по химии в 11 классе в 29 кабинете Шуматаеву Л.В., учителя немецкого языка;

25.03.2021 (Вт) – по английскому и немецкому языку в 11 классе в 29 кабинете Мальцева С.Е., учителя географии.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

09.03.2021, 11.03.2021 – Кузнецову Е.Н.

17.03.2021, 18.03.2021 – Хлыбову И.Н.

23.03.2021, 25.03.2021 – Черемнову О.А.

6. Организовать комиссионную проверку экспертами МАОУ «Приданниковская СОШ», в день, следующий за ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по истории и обществознанию: Сергееву О.И., учителя истории и обществознания, Кузнецову Т.В., заместителя директора;
- по географии: Мальцева С.Е., учителя географии, Кузнецову Е.Н., заместителя директора;
- по английскому языку: Белобородову Е.А., учителя английского языка, Викулову П.Г., учителя английского языка, Кручинину М.В., учителя английского языка;
- по немецкому языку: Шуматаеву Л.В., учителя немецкого языка, Белобородову Е.А., учителя английского языка;
- по химии и биологии: Липину Л.Я., учителя химии и биологии, Кузнецову Т.В., заместителя директора;
- по физике: Иванову И.Н., учителя физики, Константинову Н.А., учителя физики.

8. Кузнецовой Т.В. обеспечить наблюдение за ходом проведения ВПР на каждый день во всех аудиториях.

9. Шайхуллину М.В. установить ПО, необходимое для проведения ВПР по иностранным языкам

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «Троицко-Печорская СОШ»

Дубовской В.Н.

Приказом ознакомлены:

- г-жа Кузнецова Е.Н.
- г-жа Дубовская В.Н.
- г-жа Булатова С.Б.
- г-жа Липина Л.Я.
- г-жа Белобородова Е.А.
- г-жа Мальцева С.Е.
- г-жа Кузнецова Е.Н.
- г-жа Сергеева О.И.
- г-жа Кручинина М.В.