Дубовской Валерий Николаевич
Подписано цифровой подписью: Дубовской Валерий Николаевич
Дата: 2021.07.02 12:54:48 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДАЮ директор МАОУ
«Приданниковская СОШ»
_____ Дубовской В.Н.
№ 68 от 02.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «Приданниковская СОШ», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательной деятельности школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

1.5. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

2. Состав Совета и организация его работы

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2.2. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раз в четверть.

2.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

2.7. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

2.8. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трёхдневный срок директор, извещённый им

учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивационными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- согласует образовательные программы, изменения и дополнения к ним; положение о внутренней системе оценки качества образования; порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает и принимает решения по вопросам организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуска к государственной итоговой аттестации, перевода обучающихся в следующий класс, на следующий уровень, выдачи документов об образовании; награждении обучающихся;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений; вносит предложения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассматривает и обсуждает вопросы организации образовательной деятельности в учреждении, режим занятий обучающихся; организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; перечень учебников и учебных пособий для осуществления образовательной деятельности в учреждении в соответствии с утвержденными федеральными перечнями.

3.2. Организация деятельности:

- педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть;
- решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- для проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.3. Выступление Педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Секретарём Совета ведутся в электронной форме протоколы, которые пронумеровываются постранично, распечатываются в конце года, подписываются председателем Совета и секретарём и прошнуровываются, скрепляются подписью директора, заверяются печатью школы.

4.2. Книга протоколов заседаний Совета ведётся постоянно, предаётся по акту, входит в номенклатуру дел.