

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ**



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Приданниковская СОШ»

№ 68 от 02.07.2021 г.

В.Н. Дубовской

(подпись руководителя образовательной организации)

Положение о системе наставничества

1. Общие положения.

1.1 Наставничество в МАОУ «Приданниковская СОШ» (далее «школа») – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставник – опытный учитель или воспитатель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

1.2 Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3 Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью данного Положения является:

- оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
- повышение уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических институтов и училищ для работы в учреждениях образования;
- оказание психологической поддержки и методической помощи молодым и начинающим учителям и учителям – стажерам;
- поощрение молодых специалистов

2.2. Основными задачами являются:

- выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических вузов и училищ;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- оказание практической помощи молодым специалистам в преподавании предмета, в воспитательной работе с обучающимися;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для саморазвития молодых специалистов;
- стимулирование молодых специалистов учителей.

3. Организация деятельности.

3.1. С целью организации психологической поддержки и методической помощи молодым и начинающим учителям и учителям-стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

3.2. Наставничество организуется на основании ходатайства заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе и по приказу директора школы при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 1 год

3.3. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника
- перевода на другую работу подшефного или наставника
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.4. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Содержание деятельности:

4.1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

4.2. Планирование и анализ деятельности;

4.3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;

4.4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

4.5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

4.6. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых и начинающих учителей;

4.7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;

4.8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

4.9. За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. По итогам стажерской практики учитель-наставник заполняет стажерский лист, который содержит всестороннюю оценку профессиональной подготовки молодого специалиста и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению профессиональной подготовки. Молодой специалист должен быть ознакомлен с анализом своей работ.

4.10. Молодой или начинающий учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником.

5. Содержание стажировки молодого учителя.

5.1. В процессе стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы.

5.2. За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

5.3. Учебная работа.

Молодой или начинающий учитель должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- разрабатывать поурочные планы и представлять их на согласование своему руководителю;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, аудиозаписей, компьютерных программ и др.);
- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету; организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с обучающимися;
- принимать участие в организации и проведении внеурочных занятий по своему предмету;
- принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе обучающихся.

5.4. Методическая работа.

Молодой или начинающий учитель:

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- проводит анализ знаний учащихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

5.5. Работа классного руководителя (классного воспитателя).

Молодой или начинающий учитель:

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
- добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;

- проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
- проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
- организует профориентационную работу с обучающимися;
- организует различные формы общественно полезного труда обучающихся.

6. Обязанности наставника.

6.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

6.2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение

6.3. изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

6.4. знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений, ее традициями

6.5. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

6.6. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

6.7. оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки

6.8. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора

6.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, вести дневник работы наставника и периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

6.10. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

7. Права наставника:

7.1. с согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

7.2. требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

8. Обязанности молодого специалиста.

8.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень
- периодически отчитываться перед наставником

9. Права молодого специалиста.

9.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством
- защищать профессиональную честь и достоинство
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для него способом

10. Руководство работой наставника.

10.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

10.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

11. Документы, регламентирующие наставничество.

11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

12. Формы организации деятельности.

12.1. В своей работе школа применяет следующие формы организации деятельности:

- открытые уроки опытных учителей;
- консультации;
- семинары, круглые столы;

- практикумы;
- встречи с опытными учителями;
- творческие встречи;
- тематические беседы, проводимые специалистами;
- посещение уроков опытных учителей;
- проведение открытых уроков учителями – стажерами.