

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ**



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Приданниковская
СОШ»
№ 68 от 02.07.2021 г.
В.Н. Дубовской

**Положение
о работе с молодыми специалистами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.3. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

3.2. Планирование и анализ деятельности;

3.3. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы;

3.4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

3.5. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых и начинающих учителей;

3.6. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

4. Основные этапы работы с молодыми специалистами

4.1. Проведение собеседования с молодыми специалистами.

4.2. Составление планов работы с молодыми специалистами заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

4.4. Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Знакомство молодого специалиста с нормативной базой, с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, традициями,2. Определение рабочего места.3. Изучение локальных актов ОУ.4. Целевая установка по оформлению документации и практическое занятие «Как вести документы:<ul style="list-style-type: none">- журналы (бумажный или электронный),- папка по охране труда;- личные дела обучающихся;- папка классного руководителя.5. Назначение наставников. Составление плана работы молодого специалиста и наставника.6. Оказание помощи в составлении рабочих программ по учебному предмету.7. Посещение уроков молодых специалистов.8. «Нулевые» диагностические работы.9. Анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству»	Заместитель директора по УВР, наставники, молодые специалисты
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Посещение уроков молодого специалиста.2. Практикум по разработке тематических и поурочных планов, технологических карт уроков, разделов, тем, модулей.3. Анализ успеваемости за I четверть.4. Практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадями?».	Заместитель директора по УВР, наставники, молодые специалисты
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».2. Консультация на тему «Как подготовить современный урок?». Самоанализ урока.3. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах.	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ успеваемости за II четверть.2. Мастер-класс «Педагогическое портфолио учителя».	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты

	3. «Промежуточные» диагностические работы. 4. Отчет молодого учителя о прохождении рабочих программ и графика проведения контрольных (практических, лабораторных и т.д. работ). 5. Критерии оценки работы учителя.	
Январь	1. Методическая помощь в тематическом планировании работы во втором полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах. 2. Посещение уроков опытных учителей.	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
Февраль	1. Взаимопосещение уроков молодыми специалистами (по схеме анализа урока) с последующим совместным обсуждением возникших проблем на уроке. 2. Отчет о взаимопосещении уроков.	Молодые специалисты
Март	1. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, круглых столах. 2. Анализ успеваемости за III четверть.	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Самоанализ молодых специалистов. 3. Повторное анкетирование молодых специалистов «Мой путь к мастерству». Сравнительный анализ результатов анкет.	Заместитель директора по УВР, школьный психолог
Май	1. Сдача отчетов по итогам года. 2. Анализ успеваемости за год.	Заместитель директора по УВР

5. Учебная работа

Молодой специалист должен:

- изучить нормативные документы образовательной организации, принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в работе школы;
- разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательной организации).

6. Методическая работа

Молодой специалист:

- входит в состав школьного методического объединения и принимает участие в его работе;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- проводит анализ знаний обучающихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой.

Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы ОО;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательной организации;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

7. Формы организации деятельности

В своей работе образовательная организация применяет следующие формы организации деятельности: открытые уроки; консультации; семинары, круглые столы; практикумы; тематические беседы, проводимые специалистами; посещение уроков опытных учителей; анкетирование, интернет-опросы.

8. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

8.1. Кандидатура наставника с его согласия рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

8.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

8.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

8.4. Замена наставника осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях: невыполнения им своих обязанностей; увольнения или перевода на другую должность; психологической несовместимости с молодым специалистом.

9. Обязанности и права наставника

Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательной организации;
- составлять план работы с молодыми специалистами;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

10. Руководство деятельностью наставников

10.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения. Контролирует деятельность по данному направлению директор образовательной организации.

10.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности,

степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

Личная карточка молодого специалиста

ФИО

Данные	Личная информация
Дата рождения	
Образование - название учебного заведения, год окончания учёбы-	
Специальность	
Стаж	
Дата поступления на работу	
Класс, в котором преподает молодой специалист	20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____
Учебная нагрузка	20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____ 20__/20__ уч.год - _____
Учебная программа	УМК « _____ » _____ _____

Анкета для молодых специалистов
«Определение формы повышения профессионального мастерства»

Уважаемая _____! Отметьте, какая форма повышения профессионального уровня наиболее приемлема для Вас.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Наблюдение	
Личное общение в неформальной обстановке	
Деловые и ролевые игры	
Анализ педагогических ситуаций	
Работа в творческих группах	
Посещение уроков, занятий с последующим их анализом	
Обмен опытом в форме выступления, рефератов, докладов, презентаций, выпуска буклетов.	
Консультации	
Дискуссии	
Семинары или любые другие практические занятия	
Составление памяток или рекомендаций	
Участие в профессиональных конкурсах	
Создание портфолио учителя	
Создание методической копилки, разработка дидактических пособий	
Самообразование	
Индивидуальная помощь наставника	
Другое	

**Анкета для молодых специалистов
«Диагностика профессиональных затруднений»**

Уважаемые коллеги! Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

Позиция	Отметка рук. МО	Отметка наставника
Составление календарно – тематического планирования.		
Подготовка конспектов уроков.		
Определение цели и задач урока.		
Выделение главного при изучении той или иной темы.		
Применение «деятельностного метода обучения» на уроке.		
Использование различных форм организации деятельности учащихся.		
Обращение к субъектному опыту школьников.		
Применение на уроке разнообразного дидактического материала.		
Активизация способов учебной работы.		
Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока.		
Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей.		
Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости.		
Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся.		
Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций.		
Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу.		
Проведение внеклассных мероприятий.		
Общение с коллегами, администрацией.		
Владение аудиторией.		
Мотивация учащихся.		
Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке.		
Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению.		
Активизация познавательной деятельности учащихся.		
Организация контроля и самоконтроля.		
Объективность оценивания деятельности педагога.		

**Анкета для молодых специалистов
«Диагностика пробелов в теоретических знаниях»**

Уважаемые коллеги! Отметьте, каких теоретических знаний вам не хватает.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Типы уроков, методика их подготовки.	
Подготовка и проведение проблемных уроков.	
Подготовка и проведение лично ориентированных уроков.	
Подготовка и проведение уроков открытых задач.	
Подготовка и проведение интегрированных уроков.	
Подготовка и проведение нестандартных уроков.	
Подготовка и проведение других уроков.	
Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе.	
Современные педагогические технологии.	
Психологические особенности младших школьников.	
Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся	
Учет и оценка знаний учеников. Новый подход к системе оценивания младших школьников.	
Формы работы с родителями.	
Формы и методы педагогического сотрудничества с учениками.	
Применение информационных технологий.	
Организация работы с слабоуспевающими учащимися.	
Организация работы с одаренными учащимися.	
Диагностика результатов обученности учащихся.	
Инклюзивное обучение.	
Другое.	

**Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»**

Уважаемые коллеги! Ответьте на вопросы. Возможные ответы:
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
Чередует ли виды работ на уроке?		
Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
Владеет ли самоанализом урока?		
Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
Проявляет ли творческую инициативу?		
Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
Пополняет ли «методическую копилку»?		
Принят ли в коллективе коллегами?		
Имеет ли собственные авторские разработки?		
Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Анкета для молодых специалистов
«Определение формы повышения профессионального мастерства»

Уважаемая _____ **!** Отметьте, какая форма повышения профессионального уровня наиболее приемлема для Вас.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Наблюдение	
Личное общение в неформальной обстановке	
Деловые и ролевые игры	
Анализ педагогических ситуаций	
Работа в творческих группах	
Посещение уроков, занятий с последующим их анализом	
Обмен опытом в форме выступления, рефератов, докладов, презентаций, выпуска буклетов.	
Консультации	
Дискуссии	
Семинары или любые другие практические занятия	
Составление памяток или рекомендаций	
Участие в профессиональных конкурсах	
Создание портфолио учителя	
Создание методической копилки, разработка дидактических пособий	
Самообразование	
Индивидуальная помощь наставника	
Другое	

Анкета для молодых специалистов

«Диагностика пробелов в теоретических знаниях»

Уважаемые коллеги! Отметьте, каких теоретических знаний вам не хватает.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Типы уроков, методика их подготовки.	
Подготовка и проведение проблемных уроков.	
Подготовка и проведение личностно ориентированных уроков.	
Подготовка и проведение уроков открытых задач.	
Подготовка и проведение интегрированных уроков.	
Подготовка и проведение нестандартных уроков.	
Подготовка и проведение других уроков.	
Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе.	
Современные педагогические технологии.	
Психологические особенности младших школьников.	
Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся	
Учет и оценка знаний учеников. Новый подход к системе оценивания младших школьников.	
Формы работы с родителями.	
Формы и методы педагогического сотрудничества с учениками.	
Применение информационных технологий.	
Организация работы с слабоуспевающими учащимися.	
Организация работы с одаренными учащимися.	
Диагностика результатов обученности учащихся.	
Инклюзивное обучение.	
Другое.	

«Определение формы повышения профессионального мастерства»

Уважаемая _____ Отметьте, какая форма повышения профессионального уровня наиболее приемлема для Вас.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Наблюдение	
Личное общение в неформальной обстановке	
Деловые и ролевые игры	
Анализ педагогических ситуаций	
Работа в творческих группах	
Посещение уроков, занятий с последующим их анализом	
Обмен опытом в форме выступления, рефератов, докладов, презентаций, выпуска буклетов.	
Консультации	
Дискуссии	
Семинары или любые другие практические занятия	
Составление памяток или рекомендаций	
Участие в профессиональных конкурсах	
Создание портфолио учителя	
Создание методической копилки, разработка дидактических пособий	
Самообразование	
Индивидуальная помощь наставника	
Другое	

«Диагностика пробелов в теоретических знаниях»

Уважаемые коллеги! Отметьте, каких теоретических знаний вам не хватает.

Позиция	Отметка молодого специалиста
Типы уроков, методика их подготовки.	
Подготовка и проведение проблемных уроков.	
Подготовка и проведение личностно ориентированных уроков.	
Подготовка и проведение уроков открытых задач.	
Подготовка и проведение интегрированных уроков.	
Подготовка и проведение нестандартных уроков.	
Подготовка и проведение других уроков.	
Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе.	
Современные педагогические технологии.	
Психологические особенности младших школьников.	
Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся	
Учет и оценка знаний учеников. Новый подход к системе оценивания младших школьников.	
Формы работы с родителями.	
Формы и методы педагогического сотрудничества с учениками.	
Применение информационных технологий.	
Организация работы с слабоуспевающими учащимися.	
Организация работы с одаренными учащимися.	
Диагностика результатов обученности учащихся.	
Инклюзивное обучение.	
Другое	

**Анкета для молодых специалистов
«Диагностика профессиональных затруднений»**

Уважаемые коллеги! Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

Позиция	Отметка МС ФИО	Отметка наставника ФИО
Составление календарно – тематического планирования.		
Подготовка конспектов уроков.		
Определение цели и задач урока.		
Выделение главного при изучении той или иной темы.		
Применение «деятельностного метода обучения» на уроке.		
Использование различных форм организации деятельности учащихся.		
Обращение к субъектному опыту школьников.		
Применение на уроке разнообразного дидактического материала.		
Активизация способов учебной работы.		
Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока.		
Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей.		
Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости.		
Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся.		
Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций.		
Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу.		
Проведение внеклассных мероприятий.		
Общение с коллегами, администрацией.		
Владение аудиторией.		
Мотивация учащихся.		
Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке.		
Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению.		
Активизация познавательной деятельности учащихся.		
Организация контроля и самоконтроля.		
Объективность оценивания деятельности педагога.		

«Анализ работы с молодым специалистом»

Уважаемые коллеги! Ответьте на вопросы.

Возможные ответы:

очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

Вопросы	Отметка МС ФИО	Отметка наставника ФИО
Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
Чередует ли виды работ на уроке?		
Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
Владеет ли самоанализом урока?		
Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
Проявляет ли творческую инициативу?		
Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
Пополняет ли «методическую копилку»?		
Принят ли в коллективе коллегами?		
Имеет ли собственные авторские разработки?		
Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

**Анкета для молодых специалистов
«Диагностика профессиональных затруднений»**

Уважаемые коллеги! Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

Позиция	Отметка МС ФИО	Отметка наставника ФИО:
Составление календарно – тематического планирования.		
Подготовка конспектов уроков.		
Определение цели и задач урока.		
Выделение главного при изучении той или иной темы.		
Применение «деятельностного метода обучения» на уроке.		
Использование различных форм организации деятельности учащихся.		
Обращение к субъектному опыту школьников.		
Применение на уроке разнообразного дидактического материала.		
Активизация способов учебной работы.		
Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока.		
Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей.		
Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости.		
Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся.		
Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций.		
Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу.		
Проведение внеклассных мероприятий.		
Общение с коллегами, администрацией.		
Владение аудиторией.		
Мотивация учащихся.		
Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке.		
Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению.		
Активизация познавательной деятельности учащихся.		
Организация контроля и самоконтроля.		
Объективность оценивания деятельности педагога.		

«Анализ работы с молодым специалистом»

Уважаемые коллеги! Ответьте на вопросы.

Возможные ответы: очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

Вопросы	Отметк а МС ФМО	Отметк а наставн ика ФМО
Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
Чередует ли виды работ на уроке?		
Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
Владеет ли самоанализом урока?		
Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
Проявляет ли творческую инициативу?		
Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
Пополняет ли «методическую копилку»?		
Принят ли в коллективе коллегами?		
Имеет ли собственные авторские разработки?		
Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		