Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом протокол № 10 от 02.07.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

I. Обшие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями и дополнениями.

Положение регламентирует деятельность МАОУ «Приданниковская СОШ» (далее – Образовательная организация) по проведению процедуры самообследования.

- 1.2. Самообследование это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Образовательной организации.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
 - 1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.
 - 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Образовательной организацией начинается не позднее 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение

выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Образовательной организации).

- 2.2. Для проведения самообследования в Образовательной организации создается комиссия в составе: заместителей директора, заместителей директора структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке и другие сотрудники на основании приказа руководителя.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, мониторинги, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.
- 3.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Образовательной организации:
- система управления Образовательной организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности Образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Образовательной организации.
- 2.6. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.
- 2.7. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

III. Отчет о результатах самообследования

- 3.1. Результаты самообследования Образовательной организации оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 3.2. Отчет по самообследованию формируется по результатам предшествующего календарного года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления Образовательной организации;
 - оценка образовательной деятельности;
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования и т.д.
 - 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 3.4. Отчет подписывается руководителем Образовательной организации и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Образовательной организацией осуществляется до 20 апреля текущего года.