Дубовской Валерий Николаевич Подписано цифровой подписью: Дубовской Валерий Николаевич
Дата: 2021.07.02 13:30:06 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Приданниковская СОШ»
№ 68 от 02.07.2021 г.
_____В.Н. Дубовской
(руководитель образовательной организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. Освоение общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения предполагает освоение обучающимся образовательных программ с помощью педагогов школы на дому с последующим прохождением промежуточной, итоговой и государственной (итоговой) аттестации в школе. Индивидуальное обучение проводится на основании Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, Областного закона Свердловской области от№ 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в действующей редакции, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области» (с изменениями), Устава образовательного учреждения.

1.2. Между МАОУ «Приданниковская СОШ» и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому (в соответствии с формой согласно Приложению 1).

1.3. Ребѐнку в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность получения образования независимо от наличия у него тяжѐлых и множественных нарушений в развитии (тяжѐлая степень умственной отсталости, синдром Дауна, ранний детский аутизм и другие нарушения) или заболеваний.

1.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в отношении следующих категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать государственные или муниципальные образовательные организации:
- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-инвалиды.

1.5. Основанием для организации образования на дому является заявление в письменной форме родителей (законных представителей) (в соответствии с формой согласно Приложению 2) на имя директора МАОУ «Приданниковской СОШ» и заключение медицинской организации.

1.6. Продолжительность получения образования на дому определяется медицинской организацией.

1.7. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса);

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.8. МАОУ «Приданниковская СОШ» обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при их наличии).

1.9. При получении обучающимися образования по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам МАОУ «Приданниковская СОШ»:

1) издает распорядительный акт об организации обучения на дому;

2) разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и (или) специальную индивидуальную программу развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными основными общеобразовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и согласовывает его с родителями (законными представителями);

3) утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

4) предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;

5) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

6) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ;

7) осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

8) привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, и их структурных подразделений;

9) осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающих на дому;

10) осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому;

11) выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.10. Обучающимся по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (в соответствии с формой согласно Приложению 3.1, 3.2).

2. Организация обучения по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому

2.1. Обучение на дому обучающихся по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в МАОУ «Приданниковская СОШ».

2.2. Обучение на дому по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучение на дому по индивидуальному учебному плану и (или) по специальной индивидуальной программе развития в пределах осваиваемых основных образовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

При организации обучения обучающихся на дому допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

1) обучение в помещениях образовательной организации;

2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;

3) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.4. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МАОУ «Приданниковская СОШ», согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

2.6. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, ведётся электронный журнал на цифровой образовательной платформе Дневник.ру, где

выставляются текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.7. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом МАОУ «Приданниковская СОШ».

2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня или адаптированную основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в электронном журнале на цифровой образовательной платформе Дневник.ру.

2.9. Государственная итоговая аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (с изменениями и дополнениями) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 (с изменениями и дополнениями) независимо от формы получения образования.

Итоговая аттестация проводится на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и даёт право на получение свидетельства об обучении.

3. Порядок действий руководящих и педагогических работников школы при организации обучения на дому

3.1. Директор школы:

- знакомит родителей (законных представителей) со школьным Положением об индивидуальном обучении на дому;
- осуществляет подбор педагогических кадров;
- издает приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому;
- назначает ответственное лицо за организацию обучения на дому;
- согласует с главным бухгалтером и включает расходы по организации начального общего, основного общего, среднего общего образования или коррекционного образования детей на дому в смету школы;
- утверждает индивидуальную образовательную программу, в том числе, согласованные с родителями (законными представителями): индивидуальный учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса;
- передаѐт копию пакета документов об организации индивидуального обучения на дому в муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ;
- осуществляет контроль за деятельностью заместителя директора по УВР (лица, ответственного за организацию обучения на дому);
- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2. Заместитель директора по УВР (лицо ответственное за организацию обучения на дому):

- знакомит родителей со школьным положением об обучении на дому;
- организует изучение образовательных потребностей учащегося, которому рекомендовано обучение на дому, его родителей (законных представителей);
- организует разработку индивидуальной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ОВЗ или федеральных государственных образовательных стандартов образования для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) и индивидуальных особенностей обучающегося;
- составляет индивидуальный план, график организации образовательного процесса, расписание занятий;
- организует согласование с родителями (законными представителями) обучающегося учебного плана, расписание занятий, форм промежуточной аттестации обучающегося;
- организует психолого-педагогического сопровождения обучающегося на дому;
- организует оказание методической и консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям);
- осуществляет контроль за:
- качеством реализации индивидуальной программы;
- режимом организации индивидуального обучения на дому;
- ведением документации учителями-предметниками, классным руководителем по обучению на дому по индивидуальному учебному плану.
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- осуществляет анализ реализации индивидуального учебного плана.

3.3. Классный руководитель:

- организует выдачу учебников и необходимой справочной и учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы;
- проводит изучение спроса родителей (законных представителей) и обучающегося на образовательные услуги;
- координирует деятельность учителей-предметников по обучению на дому;
- обеспечивает включение детей, обучающихся на дому, в досуговую деятельность.

3.4. Учитель-предметник:

- знакомится с рекомендациями медицинского учреждения по организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- проводит мониторинг достижений обучающегося по своему предмету;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору индивидуальную образовательную программу по предмету;
- обеспечивает охранительный режим при организации образовательного процесса;
- оценивает динамику результатов обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- своевременно заполняет классный журнал, где числится ребенок;
- проводит анализ реализации индивидуальной образовательной программы.

Если учитель-предметник не может вести занятие (больничный лист, командировка, совещание, аттестация и др.), то по согласованию с администрацией и родителями (законными представителями) он обязан выдать недостающие часы в другое, удобное для обучающегося время.

Если учитель-предметник не может вести занятие по причине болезни обучающегося, то по согласованию с администрацией и родителями (законными представителями) он обязан выдать недостающие часы в другое, удобное для обучающегося время.

3. Финансирование организации обучения по основным образовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому

3.1. Финансирование расходов, связанных с проведением муниципальными образовательными организациями учебных занятий на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год. ВМАОУ «Приданниковская СОШ» - за счет средств субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Финансирование расходов на организацию общего образования детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, по следующим направлениям:

1) обеспечение участников образовательного процесса компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов;

2) подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов;

3) обучение педагогических работников и родителей (законных представителей) детей-инвалидов по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов и организационно-методическое обеспечение указанного обучения;

4) оплата услуг доступа детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов, к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и техническое обслуживание рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников.

3.3. Расходы по организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях включаются в субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

3.4. Контроль за расходованием МАОУ «Приданниковская СОШ» бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации обучения по основным общеобразовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, осуществляет учредитель муниципальной образовательной организации и (или) соответствующий орган управления образованием (Муниципальный отдел управлением образования Муниципального образования Красноуфимский округ).

Приложение 1

ДОГОВОР
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

д. Приданниково «_____» _____ 20_____ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ,
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ) именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя
Дубовского Валерия Николаевича, директора общеобразовательного учреждения,_ __
(Ф.И.О.)(должность)
действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____, именуемого в дальнейшем Обучающийся,_____
_____, именуемого в
(Ф.И.О. представителя)
дальнейшем «Представитель», в интересах Обучающегося, в соответствии с пунктами 1, 6 статьи 5 Закона Российской федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Предметом настоящего Договора является осуществление бесплатного образования Обучающегося на дому, получение Обучающимся образовательных услуг по программам за курс _____класса _____
_____
_____
(указать общеобразовательные программы, количество часов по предметам)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:
2.1.1. В целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.
2.1.2. Проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.
2.1.3. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.
2.1.4. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета.
2.1.5. По желанию Обучающегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги.
2.2. Учреждение имеет право:
2.2.1. Установить порядок оказания образовательных услуг Обучающемуся в соответствии с медицинскими показаниями и требованиями программы образовательного учреждения.
2.2.2. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований действующего

Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Представитель обязан:

3.1.1.Обеспечить условия для усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом договора.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося в соответствии с его психофизическим состоянием.

3.2.2. Присутствовать вместе с обучающимся во время занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество преподавания учебного материала в соответствии с требованиями программы образовательного учреждения.

4.2.Представитель несет ответственность за посещаемость Обучающимися занятий в соответствии с расписанием, составленным Учреждением.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования индивидуально на дому.

5.1.3. По заявлению Представителя при изменении места жительства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Учреждение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ

7.2. Представитель:_____

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Учреждения Представитель

_____ / Дубовской В.Н. / _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2

Заявление об организации надомного обучения

Директору
____МАОУ «Приданниковская СОШ»_
(наименование образовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с "____" _____ 20_____ г. по "____" _____ 20_____ г.

Основание – медицинская справка, выданная _____
_____,
(наименование медицинского учреждения)
выданная"____" _____ 20_____ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, образовательной программой, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, графиком организации образовательного процесса ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"____" _____ 20_____ г. _____/_____
(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение 3.1.

СПРАВКА

об обучении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная справка выдана _____ _____ дата рождения «_____» _____ ____г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ Свердловской области с «_____» _____ ____г. по «_____» _____ _____г. с _____ класса по _____ класс. по образовательной / образовательным программам / программе _____ _____ и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ___ « _____ 20 __ г.

Регистрационный номер № _____
МП

Приложение 3.2.

СПРАВКА

о периоде обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная справка выдана _____ _____ дата рождения «_____» _____ ____г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Приданниковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ Свердловской области с «_____» _____ ____г. по «_____» _____ _____г. с _____ класса по _____ класс.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ___ « _____ 20 __ г.

Регистрационный номер № _____
МП