Дубовской Валерий Николаевич
Подписано цифровой подписью: Дубовской Валерий Николаевич
Дата: 2021.07.02 13:22:41 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Приданниковская СОШ»
№ 68 от 02.07.2021 г.

_____В.Н. Дубовской
(руководитель образовательной организации)

Положение
о **порядке постановки на внутришкольный профилактический учет и снятии с учета несовершеннолетних и семей в МАОУ «Приданниковская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии: с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223- ФЗ; Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195- ФЗ; Законом Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ; Положением совета профилактики МОУО МО Красноуфимский округ «О порядке постановки несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учѐт» от 28.01.2009 г.; Уставом МАОУ «Приданниковская СОШ»; Положением о Совете МАОУ «Приданниковская СОШ»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учѐт и снятия с учѐта обучающихся и их семей.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учѐт ведѐтся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, обучающихся, семейного неблагополучия, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправному поведению учащихся.

2.2. Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
– своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
– оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей:

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
– совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
– систематически неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
– склонные к употреблению наркотических, токсических средств или психотропных веществ, либо других психоактивных веществ;
– причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
– состоящие на учете в ПДН ММО МВД России и в ТКДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

семьи, в которых родители (законные представители):

– ненадлежащим образом исполняют либо не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
– злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
– отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
– допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в ПДН ММО МВД России, в ТКДН и ЗП.

3.2. Основания для снятия с внутришкольного учѐта.

Снятие с внутришкольного учета осуществляется по окончании сроков профилактической работы по решению педагогического совета ОУ при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими на основании представления школьного Совета профилактики, о чем учащийся и его законный представитель уведомляются письменно.

Кроме того, снятию с внутришкольного учета подлежат обучающиеся:

– окончившие школу;
– сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
– направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
– а также по другим объективным причинам.

3.3. Порядок постановки на внутришкольный учѐт или снятия с учѐта.

Решение о постановке на внутришкольный учѐт или снятии с учѐта принимается на педагогическом совете ОУ.

Постановка или снятие с внутришкольного учѐта осуществляется по представлению Совета профилактики школы.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учѐт социальному педагогу (секретарю Совета профилактики правонарушений) за три дня до заседания представляются следующие документы:

– заявление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет, согласованное с заместителем директора по воспитательной работе (по форме)
– характеристика от классного руководителя на несовершеннолетнего;
– акт обследования материально-бытовых условий семьи;
– информационная справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
– снятие с внутришкольного учета осуществляется по окончании сроков профилактической работы.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учѐта представляются следующие документы:
информация (представление на снятие с учета) ответственного лица (классного руководителя), о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании школьного Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (по форме)

Секретарь школьного Совета профилактики (социальный педагог) или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учѐта.

Социальный педагог школы ведѐт документацию учѐта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учѐте.

4. Организация проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе

4.3. На обучающегося (или его семью) заводится учетная карта. Учетная карта ведется социальным педагогом.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно утвержденному индивидуальному профилактическому плану и все результаты заносит в свой дневник, а затем в план индивидуальной профилактической работы Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями стоящими на внутришкольном учете.

4.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные

представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики по причине:

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

– уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказа от работы на уроках).

5. Ответственность и контроль за ведением индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

5.1. Ответственность за организацию внутришкольного учета, оформление и ведение соответствующей документации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе ОУ.

5.2. Ответственность за непосредственное проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися возлагается на социального педагога и классного руководителя.

5.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.