

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Приданниковская СОШ»

Дубовской В.Н.

приказ № 68 от 02.07.2021 г.

**Положение о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МАОУ «Приданниковская СОШ» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации образовательной организации.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности
по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации образовательной организации.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, бесплатно (в течение года).

2.7. Лист ознакомления с формой и сроками ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и образовательной организацией может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогическим работником по поручению заместителя директора и хранятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и др.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) и проводится самостоятельно педагогическим работником.

2.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по предмету в первый раз, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Директор издаёт приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.14. По окончании работы комиссии директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Лист
ознакомления с формой и сроками ликвидации
академической задолженности

На основании ст. 58 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приданниковская средняя общеобразовательная школа», Положения «О порядке проведения промежуточной аттестации», утверждённого приказом МАОУ «Приданниковская СОШ» № ____ от _____ г., решения педагогического совета МАОУ «Приданниковская СОШ» (протокол № __ от __ мая 201__) **Ф.И.О. обучающегося, класс** имеет следующие отметки по результатам промежуточной аттестации:

	I	II	III	IV	год
по русскому языку					
по математике					

Таким образом, он имеет академическую задолженность по предметам **название предметов.**

Ф.И.О. обучающегося, класс, предлагается ликвидировать академическую задолженность по предметам в следующие сроки:

	Первичная дата сдачи
по русскому языку	дата
по математике	дата

в форме:

по русскому языку	форма сдачи академической задолженности
по математике	форма сдачи академической задолженности

по темам, указанным в Приложении 1.

На основании ст.44 п.4 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны обеспечить получение ребёнком общего образования, создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

Директор МАОУ «Приданниковская СОШ» _____

Учитель _____

Родитель (законный представитель) _____

Дата ознакомления _____

Приложение 1.

Характеристика структуры и содержания работы по **название предмета**

Приложение 2

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /