Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Приданниковская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Приданниковская СОШ»
№ 77/26 от 29.08.2015г

_____В.Н. Дубовской
(руководитель образовательной организации)

Положение
о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации"№ 273 –ФЗ от 29.12.2012г. в действующей редакции, Семейного кодекса РФ, Письма Министерства образования РФ от 22.01.2007 №120-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений».

1.2. Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям младшего школьного возраста с нарушениями речи.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей младшего школьного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией ОУ.

2. Комплектование группы детей для занятий с логопедом

2.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в ОУ.

2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения логопеда по результатам обследования состояния устной и письменной речи детей школьного возраста.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителями начальных классов, педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом школы.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

3.4. Рабочее время составляет 10 (десять) часов в неделю.

3.5. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10 человек.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечает гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с СанПиН 2.4.990 – 00.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для учащихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лх от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность:

в <u>рабочей зоне учителя - логопеда размещается</u>:

- письменный стол, рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- магнитофон, компьютер

в <u>учебной зоне для групповых занятий</u>:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,
- лента букв, настенная магнитная азбука, магнитная доска, часы, настенное зеркало для логопедических занятий

в зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы, дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий)

5.2. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано. Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки.

Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности

5.2.1. Перед глазами школьников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.2.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.2.3. Сменные тематические экспозиции с программным или дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-логопеда, при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.2.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафу.

5.2.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.

5.2.6. Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.

5.2.7. В непосредственной близости логопедического кабинета находится умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы по организации работы логопеда.
6.2. Журнал обследования речевого развития.
6.3. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.
6.4. Индивидуальные карты речевого развития школьников.
6.5. Годовой план работы учителя-логопеда.
6.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
6.7. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
6.8. График работы учителя – логопеда.
6.9. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
6.10. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).
6.11. Паспорт логопедического кабинета.
6.12. .Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Образцы документации кабинета

7.1. Список учащихся группы для занятий с учителем-логопедом на 20__/__ уч. год

№	*Ф.И.О. ребенка*	*дата рождения*	*Соматическое здоровье*	*Интеллектуальное развитие, логопедическое заключение*

7.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда на 20__/__ уч. год

д/недели	*время*	*вид деятельности*

8.Ответственность за кабинет

8.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации школы.

8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.